

## OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży określają zawieranie umów sprzedaży towarów, których Sprzedawcą jest PRO Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku – Białej, ul. Strażacka 78, 43 – 382 Bielsko – Biała.
- Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży obowiązują na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- Użyte w dalszej części niniejszych ogólnych warunków określenia oznaczają:
  - Ogólne Warunki** – niniejsze „Ogólne warunki umów sprzedaży dokonywanej przez PRO Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku – Białej”
  - Sprzedawca** - PRO Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku – Białej
  - Kupujący** – przedsiębiorca – osoba fizyczna lub prawna bądź spółka osobowa posiadająca zdolność prawną, która dokonuje czynności prawnych w ramach swojej działalności gospodarczej lub zawodowej
  - Strony** – sprzedawca i kupujący
  - Doradca klienta** – reprezentant Sprzedawcy
  - Towar** - towary handlowe znajdujące się aktualnie w ofercie handlowej sprzedającego
  - Zamówienie**- oferta zakupu złożona przez kupującego
- Ogólne Warunki Sprzedaży stanowią integralną część każdej umowy sprzedaży zawieranej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez Sprzedawcę z Kupującym, w tym umów zawieranych w formie pisemnego zamówienia.
- Ogólne Warunki Sprzedaży są udostępnione w siedzibie firmy PRO Sp. z o.o. jak i na stronie internetowej <https://firma-pro.com/pl/>
- Jeżeli Kupujący pozostaje w stałych kontaktach handlowych z firmą PRO Sp. z o.o. przyjęcie przez niego Ogólnych Warunków Sprzedaży przy jednej umowie sprzedaży uważa się za ich akceptację dla kolejnych umów sprzedaży zawieranych przez niego z firmą PRO Sp. z o.o. Ogólne warunki sprzedaży będą miały pierwszeństwo przed warunkami sprzedaży Kupujących.

### ZAWARCIE UMOWY SPRZEDAŻY

- Wszelkie informacje zamieszczane na stronie internetowej Sprzedawcy oraz w katalogach, broszurach i innych publikacjach mają charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
- Sprzedawca zastrzega sobie prawo własności, prawa autorskie oraz inne prawa do dokumentów należących do informacji handlowej (m.in. zdjęcia, rysunki, opisy).
- W przypadku zawierania umowy sprzedaży pomiędzy stronami po raz pierwszy, Kupujący zobowiązany jest przedstawić Sprzedawcy dokumenty rejestracyjne potwierdzające jego status.
- Podstawą zawarcia umowy sprzedaży jest złożenie zamówienia będącego ofertą kupna przez Kupującego.

5. Kupujący składa zamówienie bezpośrednio u Doradcy Klienta reprezentującego Sprzedawcę.
6. Zamówienie złożone przez Kupującego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu zostaje niezwłocznie przekazane Doradcy Klienta.
7. Zamówienie Kupującego powinno zawierać dokładną nazwę i adres Kupującego, dane niezbędne do wystawienia faktury dla Kupującego, towar, jego ilość, miejsce dostawy, formę płatności.
8. Termin realizacji zamówień jest ustalany indywidualnie pomiędzy Sprzedawcą a Kupującym.
9. Potwierdzeniem zawarcia umowy sprzedaży jest wystawienie faktury VAT przez Sprzedawcę.
10. Sprzedawca nie odpowiada za błędy popełnione przez Kupującego w zamówieniach. W przypadku powstania jakichkolwiek kosztów z tytułu takiego błędu, Sprzedawca ma prawo obciążyć Kupującego tymi kosztami.
11. W przypadku stwierdzenia nieuregulowanych terminowo płatności lub/i przekroczenia kredytu kupieckiego Sprzedawca może wstrzymać przyjęcie i realizację zamówienia aż do czasu zapłaty należności przez Kupującego.

## CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ceny towarów wynikają z obowiązującego cennika udostępnionego przez Sprzedawcę lub Doradcę Klienta.
2. Ceny towarów podawane przez Sprzedawcę w cenniku są zawsze cenami netto, do których zostanie doliczony podatek od towarów i usług według stawek obowiązujących w dniu wystawienia faktury VAT.
3. Ceny towarów podawane w cenniku mogą zostać zmienione przez Sprzedawcę w dowolnym momencie.
4. Kupujący zobowiązuje się zapłacić cenę za towar w terminie wskazanym w wystawionej przez Sprzedawcę fakturze VAT. Płatność uważa się za dokonaną w chwili wpływu środków na rachunek bankowy Sprzedawcy.
5. W przypadku nieuregulowania płatności przez Kupującego w wyznaczonym terminie sprzedający jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
6. Nieuregulowanie należności w terminie wskazanym w wystawionej przez Sprzedawcę fakturze VAT upoważnia Sprzedawcę do przerwania dostaw towarów i wstrzymania realizacji już przyjętych zamówień. Sprzedawca może uzależnić wykonanie nowego zamówienia złożonego przez Kupującego, który zalega z płatnościami lub opłaca faktury VAT nieterminowo od wpłaty zaliczki na poczet nowego zamówienia złożonego przez Kupującego.
7. Wniesienie reklamacji nie zwalnia Kupującego z obowiązku dokonania płatności za towar w ustalonym terminie.

## REALIZACJA DOSTAW TOWARÓW I PRZEJŚCIE RYZYKA

1. Realizacja dostawy towaru następuje poprzez wydanie przez Sprzedawcę zamówionego towaru Kupującemu, i dostarczenie go w miejsce wskazane przez Kupującego w zamówieniu.
2. Miejscem wykonania świadczenia przez Sprzedawcę (wydanie przedmiotu umowy) jest miejsce rozładunku towaru.
3. Sprzedawca realizuje dostawę z wykorzystaniem profesjonalnej firmy spedycyjnej lub przewozowej.
4. Ryzyko dostawy towaru oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą na Kupującego w chwili wydania przez Sprzedawcę zamówionego towaru Kupującemu, niezależnie od tego kto ponosi koszty transportu.
5. Każdorazowo do przesyłki dołączona jest faktura VAT
6. Kupujący zobowiązany jest niezwłocznie po otrzymaniu sprawdzić przesyłkę na zgodność z zamówieniem, w szczególności: stan przesyłki oraz asortyment, ilość i jakość dostarczonego towaru, a także niezwłocznie (nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania towaru) zgłosić Sprzedawcy zastrzeżenia w tym zakresie rejestrując protokół niezgodności na stronie sprzedawcy <https://firma-pro.com/pl/> jako zgłoszenie reklamacyjne.
7. Kupujący przy odbiorze przesyłki jest zobowiązany do sprawdzenia, czy przesyłka nie posiada uszkodzeń powstałych podczas transportu, a także spisania w momencie dostawy w obecności kuriera, protokołu o stanie przesyłki w sytuacji podejrzenia szkody.
8. Przyjęcie przesyłki przez Kupującego bez zastrzeżeń powoduje wygaśnięcie roszczeń z tytułu ubytku lub uszkodzenia, chyba że:
  - a) szkodę stwierdzono protokolarnie przed przyjęciem przesyłki przez Kupującego
  - b) zaniechano takiego stwierdzenia z winy przewoźnika
  - c) ubytek lub uszkodzenie wynikało z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa przewoźnika
  - d) szkodę nie dającą się z zewnątrz zauważyć uprawniony stwierdził po przyjęciu przesyłki i w terminie 7 dni zażądał ustalenia jej stanu oraz udowodnił, że szkoda powstała w czasie między przyjęciem przesyłki do przewozu a jej wydaniem.
9. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w realizacji dostawy towaru powstałe z winy przewoźnika.

## ZASTRZEŻENIA PRAWA WŁASNOŚCI

1. Dostarczony towar pozostaje własnością Sprzedawcy do momentu zapłaty całej należności przez Kupującego.
2. Jeżeli kupujący nie dokona zapłaty w określonym terminie, wówczas Sprzedawca ma prawo żądać zwrotu towaru, za który Kupujący nie zapłacił w terminie. Sprzedawca może również żądać odszkodowania, jeżeli wartość towaru uległa obniżeniu w stosunku do określonej na fakturze VAT dotyczącej towaru jako jego cena, w tym jeśli został zużyty lub uszkodzony.

3. W przypadku wszczęcia postępowania upadłościowego lub likwidacji w stosunku do Kupującego jest on zobowiązany oznaczyć towar w sposób wskazujący zastrzeżenia prawa własności na rzecz Sprzedawcy. Kupujący jest zobowiązany poinformować Sprzedawcę o wszczęciu postępowania upadłościowego i likwidacji.

## ZASADY POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

### REKLAMACJE ILOŚCIOWE

1. Reklamacje ilościowe Kupujący powinien zgłosić niezwłocznie po otrzymaniu towarów, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania
2. Kupujący powinien sporządzić protokół niezgodności na stronie sprzedawcy <https://firma-pro.com/pl/> jako zgłoszenie reklamacyjne.
3. Brak zgłoszenia reklamacji w terminie określonym w pkt. 1 powoduje utratę przez Kupującego prawa do reklamacji ilościowej.

### REKOJMIA

1. Sprzedawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji i poinformować nabywcę o sposobie jej rozpatrzenia.
2. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz prawne towaru w okresie 24 miesięcy licząc od daty wydania towaru. Roszczenie o usunięcie lub wymianę towaru na wolny od wad przedawnia się z upływem roku, licząc od dnia stwierdzenia wady.
3. Odpowiedzialność Sprzedawcy jest wyłączona jeżeli Kupujący wiedział o wadzie w chwili zawarcia umowy.
4. Zakresem odpowiedzialności Sprzedawcy nie są objęte następujące wady fizyczne:
  - a) uszkodzenia mechaniczne powstałe z winy użytkownika,
  - b) uszkodzenia powstałe w wyniku niewłaściwego, niezgodnego z instrukcją użytkowania i przechowywania przez kupującego
  - c) uszkodzenia powstałe w wyniku niewłaściwej konserwacji towaru lub korzystania z towaru w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem (instrukcja użytkowania)
  - d) uszkodzenia powstałe w wyniku zastosowania niewłaściwych części, osprzętu lub materiałów eksploatacyjnych
  - e) uszkodzenia powstałe w wyniku użytkowania towaru po ujawnieniu się wady
  - f) uszkodzenia towaru będące następstwem niewłaściwego wykonania czynności, które zgodnie z instrukcją obsługi, użytkownik zobowiązany jest wykonać we własnym zakresie

5. Zgłaszający traci uprawnienia z tytułu rękojmi w przypadku stwierdzenia przez wyspecjalizowany punkt serwisowy ingerencji wewnątrz urządzenia przez osoby nieuprawnione.
6. W przypadku utraty uprawnień z tytułu rękojmi zgłoszenie reklamacyjne zostaje przekwalifikowane do odpłatnej usługi serwisowej.
7. Z chwilą przekwalifikowania zgłoszenia do odpłatnej usługi serwisowej podczas jego rozpatrywania obowiązuje regulamin świadczenia odpłatnej usługi serwisowej oraz cennik odpłatnych usług serwisowych (dostępne na stronie internetowej PRO Sp. z o.o.).
8. W ramach odpowiedzialności za wady towaru Sprzedawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy lub wymiany towaru wadliwego na wolny od wad. Podstawą do wymiany towaru na wolny od wad jest wcześniejszy zwrot towaru wadliwego.
9. Odpowiedzialność Sprzedawcy względem Kupującego ogranicza się do wartości towaru ustalonej według ceny sprzedaży z dnia zakupu.
10. Reklamację należy zgłosić na stronie sprzedawcy <https://firma-pro.com/pl>.
11. Kupujący zobowiązany jest również do przesłania dokumentacji zdjęciowej do składanej reklamacji, co może przyspieszyć proces rozpatrywania reklamacji.
12. Reklamowany towar powinien zostać zapakowany w sposób zapewniający jego bezpieczny transport. Koszty transportu reklamowanego towaru ponosi Sprzedawca.
13. Rozpatrzenie zasadności reklamacji następuje po otrzymaniu przez Sprzedawcę reklamowanego towaru wraz z jego wyposażeniem oraz dowodem zakupu lub innym dokumentem uprawniającym do zakupu towaru.
14. Sprzedawca ustosunkuje się do zgłoszonej przez Klienta reklamacji niezwłocznie po otrzymaniu towaru. Klient zostanie powiadomiony o decyzji reklamacyjnej pisemnie.
15. Towar odpowiednio wolny od wad lub naprawiony zostanie nieodpłatnie odesłany Klientowi przesyłką kurierską na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na adres wskazany podczas rejestracji reklamacji.

## GWARANCJA

### **Ochrona gwarancyjna obowiązuje i jest stosowana na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Sprzedawca udziela pisemnej gwarancji na okres **24 miesięcy** od daty wydania towaru dla n/w grup towarowych :
  - a) Urządzenia laserowe z wyłączeniem akcesoriów laserowych
  - b) Urządzenia optyczne

2. Sprzedawca udziela pisemnej gwarancji na okres **10 lat** od daty wydania towaru na wskaźniki oraz **24 miesiące** na pozostałe części towaru dla n/w grup towarowych :
  - a) Poziomnice
  - b) Łaty
  - c) Kątownice
3. W ramach udzielanej gwarancji Sprzedawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wady fizycznej towaru.
4. Gwarancja obejmuje wyłącznie wady fizyczne powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanej rzeczy pod warunkiem, że towar był użytkowany zgodnie z instrukcją obsługi
5. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia wynikające z:
  - a. uszkodzeń mechanicznych z winy użytkownika
  - b. uszkodzeń powstałych w wyniku niewłaściwego, niezgodnego z instrukcją użytkowania i przechowywania towaru przez użytkownika
6. Zgłaszający traci uprawnienia z gwarancji w przypadku stwierdzenia przez wyspecjalizowany punkt serwisowy ingerencji wewnątrz urządzenia przez osoby nieuprawnione.
7. W przypadku utraty uprawnień z tytułu gwarancji zgłoszenie reklamacyjne zostaje przekwalifikowane do odpłatnej usługi serwisowej.
8. Z chwilą przekwalifikowania zgłoszenia do odpłatnej usługi serwisowej podczas jego rozpatrywania obowiązuje regulamin świadczenia odpłatnej usługi serwisowej oraz cennik odpłatnych usług serwisowych (dostępne na stronie internetowej PRO Sp. z o.o.).
9. Podstawą uznania reklamacji w ramach gwarancji jest wypełniona karta gwarancyjna odpowiednia do danej grupy towarowej zawierająca:
  - a. nazwę
  - b. nr katalogowy
  - c. nr seryjny towaru
  - d. datę sprzedaży zgodną z dokumentem uprawdopodobnienia okoliczności zakupu towaru
  - e. nazwę i adres sprzedawcy (pieczęć)oraz zarejestrowanie reklamacji na stronie <https://firma-pro.com/pl>.
10. Naprawy gwarancyjne oraz przeglądy wykonywane są wyłącznie przez PRO Sp. z o.o. ul. Strażacka 76 43-382 Bielsko-Biała.
11. Towar dla zgłoszeń reklamacyjnych z tytułu gwarancji przy sprzedaży jest nieodpłatnie odbierany od zgłaszającego za pośrednictwem współpracującej z PRO Sp. z o.o. firmy kurierskiej. Towar powinien zostać zapakowany w sposób zapewniający jego bezpieczny transport. Zaleca się zapakowanie towaru w oryginalne opakowanie dostarczone w momencie zakupu.
12. Sprzedawca jest obowiązana wykonać swoje obowiązki niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni licząc od dnia dostarczenia towaru przez uprawnionego z gwarancji, oraz zwrócić mu towar na swój koszt na adres na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wskazany w „Zgłoszeniu reklamacyjnym z tytułu gwarancji”.

13. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień z rękojmi (zgodnie z art. 577<sup>1</sup> k.c.). Gwarancja ma zastosowanie dla towarów, które zostały zakupione i użytkowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

#### SERWIS POGWARANCYJNY

1. Przepisy zawarte w niniejszym regulaminie określają zakres i warunki, na jakich firma Sprzedawca świadczy odpłatne usługi serwisowe i/lub kalibracji pogwarancyjnej.
2. Przekazanie produktów do naprawy odpłatnej oznacza akceptację w całości niniejszego regulaminu oraz wszystkich jego załączników.
3. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany i poszerzenia niniejszego regulaminu. Ewentualne zmiany obowiązują od chwili udostępnienia nowej wersji regulaminu na stronie internetowej <https://firma-pro.com/pl/> oraz w siedzibie naszej firmy.
4. Zleceniodawca przed przekazaniem towaru dokonuje rejestracji zgłoszenia na stronie <https://firma-pro.com/pl/> - „Zgłoszenie reklamacyjne”. Następnie zleceniodawca przesyła towar na swój koszt na adres PRO Sp. z o.o. ul. Londzina 106 43-382 Bielsko – Biała Panattoni Park IV Hala nr 3 Rampy 29-41 z dopiskiem „Serwis pogwarancyjny” oraz dodatkowo na przesyłce umieszcza nr pod jakim zostało zarejestrowane zgłoszenie w systemie elektronicznym. Towar, który zostanie przesłany do serwisu bez uprzedniej rejestracji elektronicznej nie będzie przyjęty i zostanie odesłany zwrótnie na koszt zleceniodawcy. Towar wyposażony w akcesoria takie jak: ładowarka, detektor, pilot bezwzględnie powinien zostać dostarczony z tymi akcesoriami. W przypadku ich braku, zleceniodawca zostanie poproszony o dostanie. Zleceniodawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia towaru, tak aby uchronić go przed uszkodzeniem w trakcie transportu. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za dodatkowe elementy przesłane z produktem, nie należące do jego standardowego wyposażenia.
5. Potwierdzeniem przyjęcia towaru do serwisu jest wysłany mail do zleceniodawcy z informacją, że towar został przyjęty do serwisu.
6. Po otrzymaniu towaru serwis dokonuje wstępnej ekspertyzy (koszt ekspertyzy zgodny z cennikiem będącym załącznikiem do regulaminu), polegającej na sprawdzeniu jego stanu, kontroli wskazań, oszacowaniu uszkodzeń, wyceny części zamiennych i kosztów naprawy. Przed wykonaniem odpłatnej usługi serwisowej i/lub kalibracji pogwarancyjnej zleceniodawcy zostaje wysłany kosztorys naprawy dostarczonego towaru w formie raportu, który zawiera konieczne do wykonania czynności serwisowe oraz wykaz niezbędnych części zamiennych. Serwis nie wykonuje napraw częściowych. Kosztorys przesyłany jest wyłącznie pocztą elektroniczną.

7. Zleceniodawca ma 14 dni na podjęcie decyzji odnośnie akceptacji lub braku akceptacji kosztów usługi serwisowej i/lub kalibracji pogwarancyjnej. W przypadku akceptacji kosztów usługi zleceniodawca nie ponosi kosztów wystawionej ekspertyzy. W przypadku braku akceptacji kosztów zleceniodawca obciążany jest kosztem ekspertyzy. Naprawa odpłatna dokonywana jest po otrzymaniu od zleceniodawcy pisemnej akceptacji kosztorysu w formie odpowiedzi na mail z serwisu z zachowaniem ciągłości korespondencji.
8. W przypadku braku odpowiedzi w terminie 14 dni od otrzymania ekspertyzy towar może zostać odesłany bez uprzedniego kontaktu na koszt zleceniodawcy.
9. W przypadku, gdy po otrzymaniu kosztorysu naprawy zleceniodawca rezygnuje z jej wykonania, serwis dokonuje zwrotu towaru złożonego do stanu w jakim towar został dostarczony do serwisu. Zleceniodawca ponosi koszty transportowe związane z odesłaniem nie naprawionego towaru.
10. W przypadku akceptacji kosztorysu przez zleceniodawcę zostaje wystawiona faktura VAT zawierająca koszt usługi serwisowej oraz koszt usługi transportowej.
11. Towar zostaje odesłany do zleceniodawcy za pośrednictwem firmy kurierskiej.
12. Serwis Sprzedawcy udziela gwarancji na okres 6 miesięcy na wykonaną naprawę i/lub kalibrację pogwarancyjną oraz na wymienione części zamienne. Gwarancja nie obejmuje prac oraz części w towarze, których naprawa nie dotyczyła. Gwarancja nie obejmuje również uszkodzeń wynikających z nieprawidłowego użytkowania.
13. Regulamin świadczenia usług obowiązuje od dnia 20.04.2022 a jego integralną częścią jest cennik odpłatnych usług serwisowych.

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe przekazywane przez Kupującego są przetwarzane przez Sprzedawcę zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Podanie przez Kupującego danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych lub podanie niepełnych danych wymaganych do zawarcia i realizacji umowy powodować będzie niemożność zawarcia umowy.
3. Zawierając umowę Kupujący wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie przez Sprzedawcę danych osobowych Kupującego.



4. Powierzone Sprzedawcy dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez PRO sp. z o.o. jako administratora danych (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
  - w celu wykonywania umów zawieranych przez PRO sp. z o.o. z klientami (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - w zakresie wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PRO sp. z o.o. (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wycofania zgody/zakończenia współpracy;
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do PUODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Kupujący zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Sprzedawcy o każdorazowej zmianie danych, swojej siedziby, adresu do doręczeń korespondencji. Brak zawiadomienia powoduje, że doręczenia dokonane na adresy wskazane w zamówieniu lub też w innych porozumieniach handlowych zawartych pomiędzy Sprzedawcą a Kupującym, uważane są za skuteczne.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w przypadku spowodowanego działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zaistnienie okoliczności niezależnych od Sprzedawcy, które powodują niemożliwość realizacji umowy sprzedaży np. katastrofy, działania wojenne, strajki, anomalie pogodowe.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Ogólnych Warunków wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli poszczególne postanowienia Ogólnych Warunków stałyby się z jakiegokolwiek przyczyny nieważne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień Ogólnych Warunków
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Ogólnych Warunkach mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby PRO Sp. z o.o.
6. Składając zamówienie Kupujący oświadcza, że zapoznał się z niniejszymi Ogólnymi Warunkami Sprzedaży i zobowiązuje się do ich przestrzegania.